

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ  
«СМК им. Н. Ляпиной»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Ярочкина  
«10» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(повышение квалификации)  
Специальность «Сестринское дело»

**«Стандарты практической деятельности медицинской сестры  
процедурного кабинета»**  
(36 часов)

г. Самара, 2019

## **I. Общая характеристика Программы**

Дополнительная профессиональная программа «Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета» предназначена для повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело».

Программа составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в приказах Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Минздрава РФ от 10.02. 2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа предусматривает обучение медицинских работников со средним медицинским образованием, в рамках имеющейся квалификации, осуществляющих профессиональную деятельность в медицинских организациях различного профиля.

### **1.1. Цель реализации Программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стандарты практической деятельности медицинской сестры процедурного кабинета» (далее – Программа) разработана с целью совершенствования теоретических знаний и практических навыков, освоение новых методик и технологий практической деятельности медицинских работников по специальности «Сестринское дело».

### **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения Программы у слушателя должны быть усовершенствованы компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

#### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Профессиональные компетенции**

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

### **1.3 Требования к уровню образования слушателя**

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», занимающие должность медицинской сестры, а также лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», профессиональную переподготовку по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы.

### **1.4 Нормативный срок освоения Программы**

Срок освоения Программы – 1 неделя.

Объем Программы составляет 36 академических часов.

### **1.5 Форма обучения**

Форма обучения по Программе определяется как очная, осуществляемая одновременно и непрерывно с прохождением стажировки на базе ГБУЗ СОКОД.

Режим обучения составляет не более 8 академических часов в день.

**Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей:**

- профессиональное взаимодействие с персоналом отделения, службами медицинской организации, другими организациями; родственниками/законными представителями в интересах пациента.
- осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности в обеспечении лечебно-охранительного режима в ЛПУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛПУ;
- использование аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения с учетом требуемых правил эксплуатации;
- организация рабочего пространства и безопасной больничной среды в процедурном кабинете соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛПУ;
- получение, хранение, использование лекарственных препаратов;
- оказание неотложной доврачебной помощи при развитии нежелательных событий после инъекций;
- обращение с медицинскими отходами в соответствии с требованиями;
- ведение учетно-отчетной документации по виду деятельности в процедурном кабинете.

## II. Содержание Программы

### 2.1 Учебный план

Код	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	стажировка	
<b>1.</b>	<b>Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>текущий</b>
1.1.	Должностные обязанности и организация работы медицинской сестры процедурного кабинета.	4	2	2	-	текущий
1.2.	Научная организация труда в работе медицинских сестер процедурных кабинетов. Качество и эффективность медицинской помощи.	2	2	-	-	
<b>2.</b>	<b>Практическая деятельность медицинской сестры процедурного кабинета.</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>текущий</b>
<b>2.1.</b>	Выписка, размещение, хранение и учет лекарственных препаратов.	4	2	2	-	текущий
<b>2.2.</b>	Правила забора, хранения транспортировки крови для лабораторных исследований.	4	2	2	-	текущий
<b>2.3.</b>	Стандарты практической деятельности при выполнении манипуляций медсестрами процедурных кабинетов.	12	6	6	-	текущий
<b>3.</b>	<b>Стажировка.</b>	<b>8</b>	-	-	8	
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	2	-	-	<b>зачет</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	



## 2.3 Содержание обучения

Наименование разделов дисциплин и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Организация работы медсестры процедурного кабинета.</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1.</b> Должностные обязанности и организация работы медсестры процедурного кабинета.	<b>Содержание</b>	2
	1. Стандарт оснащения процедурного кабинета оборудованием, инвентарем и инструментарием.	
	2. Документация процедурного кабинета, размещение и ведение.	
	3. Техника безопасности. Перечень инструктивных материалов для организации работы процедурного кабинета.	
	4. Особенности работы процедурного кабинета стационара и поликлиники.	
	5. Должностная инструкция медсестры процедурного кабинета.	
	6. Принципы организации работы процедурного кабинета. Организация рабочего процесса.	
<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.		2
<b>Тема 1.2.</b> Научная организация труда в работе медицинских сестер процедурных кабинетов.	<b>Содержание</b>	2
	1. Качество и эффективность медицинской помощи. Организация взаимозаменяемости процедурной и прививочной медицинских сестер.	
	2. Обеспечение максимальной производительности труда и эффективности использования рабочего времени медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов.	
	3. Организация взаимозаменяемости процедурной и прививочной медицинских сестер.	
<b>Раздел 2. Практическая деятельность медицинской сестры процедурного кабинета.</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1.</b> Выписка, размещение, хранение и учет лекарственных препаратов.	<b>Содержание</b>	2
	1. Правила выписки и хранения лекарственных средств.	
	2. Ведение учетной текущей документации в соответствии с регламентирующими документами.	
	3. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в ЛПО.	
	4. Правила хранения и использования наркотических, ядовитых, сильнодействующих и психотропных лекарственных средств.	
	5. Правила хранения отдельных групп лекарственных препаратов.	
	6. Наборы лекарственных средств для оказания посиндромной неотложной помощи, порядок	

Наименование разделов дисциплин и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	их пополнения, учет, хранение и размещение. <b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	2
<b>Тема 2.2.</b> Правила забора, хранения транспортировки крови для лабораторных исследований.	<b>Содержание</b> 1. Общие рекомендации пациенту перед сдачей крови на анализ. 2. Регламентирующая документация. 3. Алгоритм действия процедурной медицинской сестры при взятии крови из вены на биохимическое исследование. 4. Технология взятия крови из вены для различных лабораторных исследований. 5. Вакуум-системы для забора крови. Преимущества, нюансы работы.	2
	<b>Практические занятия</b> Решение клинических ситуаций. Выполнение практических заданий.	2
<b>Тема 2.3.</b> Стандарты практической деятельности при выполнении манипуляций медсестрами процедурных кабинетов.	<b>Содержание</b> Подготовка рабочего места процедурной медсестры. Стандарты выполнения в/к, п/к, в/м, в/в инъекций. Подготовка системы для в/в трансфузий. Показания, противопоказания и техника постановки периферического катетера. Осуществление ухода за периферическим, центральным катетером. Имплантационный порт, проведение трансфузий с использованием порта. Помпа, правила использования. Глюкометр, правила использования. Спайки, микроспайки, визуализаторы вен, системы обогрева инфузионных растворов, шприцевые насосы. Стандарты введения отдельных групп препаратов. Подготовка пациента к гемотрансфузии, проведение проб на индивидуальную совместимость, оформление документации.	6
	<b>Практические занятия</b> Решение клинических ситуаций. Выполнение практических заданий.	6
<b>Раздел 3. Стажировка</b>		<b>8</b>
Стажировка проводится	<b>Стажировка</b>	8

Наименование разделов дисциплин и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
в процедурных кабинетах ГБУЗ СОКОД.	<p>Программа Стажировки предусматривает необходимые умения использовать установленные правила и процедуры профессиональных компетенций медицинской сестры процедурного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать рабочее пространство и безопасную больничную среду в процедурном кабинете;</li> <li>– использовать имеющуюся в процедурном кабинете аппаратуру и оборудование.</li> <li>– использовать средства индивидуальной защиты;</li> <li>– проводить гигиеническую обработку рук;</li> <li>– применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования; проводить инъекции и трансфузии;</li> <li>– проводить катетеризацию периферических вен;</li> <li>– проводить пробы на индивидуальную совместимость;</li> <li>– определять уровень глюкозы с помощью глюкометра;</li> <li>– осуществлять диагностические вмешательства, взаимодействуя с другими участниками лечебного процесса;</li> <li>– проводить забор крови для лабораторных исследований;</li> <li>– оформлять требования на лекарственные препараты;</li> <li>– проводить размещение лекарственных препаратов;</li> <li>– оформлять требуемую учетно-отчетную документацию;</li> <li>– обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ.</li> </ul>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<i>Зачет</i>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

### III. Требования к результатам освоения Программы

#### 3.1 Формы промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию. Формы контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в форме устного и письменного опроса в виде решения проблемно-ситуационных задач и заданий в тестовой форме.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется после освоения Программы в форме решения ситуационных задач с демонстрацией практических навыков.

#### 3.2 Контроль и оценка результатов освоения

##### 3.2.1 Результаты обучения и формы контроля

Таблица 1

Результаты обучения и формы контроля

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Обучает пациентов принципам здорового образа жизни.	Решение заданий в тестовой форме. Оценка результата ответа на устные вопросы.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Использует СИЗ. Проводит гигиеническую обработку рук. Соблюдает режимы асептики и антисептики при выполнении манипуляций.	Решение ситуационных задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся. Демонстрация навыков на зачете. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся стажировки.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи. Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории. Получает согласие на вмешательство.	Оценка качества плана беседы. Интервьюирование пациента и персонала Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и персонала.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	Контролирует усвоение полученной информации.	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими. Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами. Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место. Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства. Обеспечивает безопасность пациента и медперсонала.	Сопоставление процесса выполнения лечебно-диагностического вмешательства с протоколами.  Текущая аттестация.
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Своевременность извещений: устных, письменных. Качество оформления документов.
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	Обеспечивает применение дезинфицирующих средств в соответствии с правилами применения.	Собеседование. Тестовый контроль. Решение проблемных ситуационных задач. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся стажировки.
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	Соблюдает правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения.	Собеседование. Демонстрация навыков на зачете. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся стажировки.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную.	Проверка качества заполнения документов. Наблюдение и оценка освоения компетенции в

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	медицинскую документацию Правильно регистрирует и хранит документы.	ходе прохождения обучающимся стажировки.
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	Четко, грамотно оказывает доврачебную помощь при отравлении дезинфицирующими средствами.	Собеседование. Демонстрация навыков на зачете. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся стажировки.

### 3.2.2 Оценка результатов обучения

Профессиональные компетенции, которые формируются, совершенствуются и/или развиваются в процессе получения знаний, умений и практических навыков, слушателями могут быть освоены или не освоены:

- «освоены»: элементы компетенции (знания, умения, практические навыки) освоены таким образом, что понимание выполняемого вида деятельности соответствует современному периоду развития системы здравоохранения в изучаемой области, слушатель может самостоятельно без помощи преподавателя выполнять необходимые профессиональные виды деятельности. Допустимо наличие ошибок, носящих случайный характер;

- «не освоены»: элементы компетенции (знания, умения, практические навыки) не освоены, для выполнения профессионального вида деятельности необходимы дополнительные знания. В данном случае по пятибалльной шкале ставится оценка «неудовлетворительно».

Оценка знаний и умений осуществляется на основании критериев (Таблица 2) качества обучения (показателей).

Таблица 2

#### Критерии оценки уровня освоения полученных знаний, умений, практических навыков

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		не освоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
1.	<b>Критерии оценки уровня освоения полученных знаний</b>		
1.1.	Решение заданий в тестовой форме.	- слушатель правильно выполнил менее 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю	- слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю
1.2	Устное собеседование.	- при ответе обнаруживается отсутствие владением	- при ответе используется терминология,

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		не освоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
		<p>материалом в объеме изучаемой образовательной Программы;</p> <p>- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.</p>	<p>соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста определенного термина;</p> <p>- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>- допустимо представление профессиональной деятельности частично в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации.</p>
<b>2.</b>	<b>Критерии оценки уровня освоения практических умений и навыков</b>		
2.1	Решение проблемно-ситуационных задач, демонстрация навыков.	<p>- неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента;</p> <p>- неправильное выполнение технологических манипуляций по уходу за пациентом, нарушение санитарно-эпидемиологического режима.</p>	<p>- комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;</p> <p>- последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, осуществление их в соответствии с алгоритмами действий;</p> <p>- допустимы затруднения с комплексной оценкой</p>

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		не освоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
			предложенной ситуации: - допустимы наводящие вопросы преподавателя при выборе тактики действий.

### **3.3 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы**

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

## **IV. Требования к условиям реализации Программы**

### **4.1 Требования к кадровому обеспечению Программы**

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности преподаваемого учебного раздела и имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет.

### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы**

#### **Мебель:**

- столы;
- стулья;
- доска классная;
- кушетки;
- столики передвижные манипуляционные;
- шкафы для хранения инструментария, оборудования, аппаратуры, медикаментов, предметов ухода, медицинской документации, учебно-наглядных пособий;
- ширмы.

#### **Предметы, средства гигиены и индивидуальной защиты медицинского персонала:**

- полотенце бумажное;
- жидкое мыло;
- дозатор для жидкого мыла;
- защитные очки (щитки);
- маски медицинские;

- перчатки медицинские;
- полотенцедержатель;
- медицинский халат;
- упаковки и тара для медицинских отходов.

**Перечень наглядных пособий (комплект таблиц):**

- схема обработки рук;
- схема зонирования процедурного кабинета.

**Приборы и инструменты:**

- тонометр;
- фонендоскоп;
- пинцет;
- шприцы одноразовые;
- системы для в/в введения;
- вакуум - система для забора крови;
- биксы со стерильным материалом;
- жгут венозный;
- глюкометр.

**Лекарственные и дезинфицирующие средства:**

- этиловый спирт 70%;
- раствор нашатырного спирта 0,5%;
- раствор йода спиртовой 5%;
- стерильные растворы для разведения лекарственных веществ;
- стерильные растворы для инъекций и трансфузий;
- дезинфицирующие средства;
- антисептический раствор для обработки рук.

**Фантомы и тренажеры:**

- фантом для внутривенных инъекций;
- фантом для подкожных инъекций;
- фантом для внутримышечных инъекций;
- фантом для внутривенных инъекций.

**Технические средства обучения:**

- устройства для прослушивания и визуализации учебного материала.

**4.3 Обеспечение образовательного процесса учебной  
и учебно-методической литературой**

**Законы и нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
3. СанПиН 2.1.7.2790- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
4. СП 3.1.5.2826 -10 «Профилактика ВИЧ-инфекции».

5. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи».
6. СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В».
7. МУ 3.1.2313-08. 3.1. «Профилактика инфекционных заболеваний. Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных однократного применения».
8. Приказ МЗ РФ от 23 июля 2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
9. Приказ МЗ РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств"
10. Приказ МЗ России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
11. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н (ред. от 27.07.2018) "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"
12. "МУ 3.1.2313-08. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных однократного применения. Методические указания" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15.01.2008)

#### **Основная литература**

1. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебное пособие/ С.А. Мухина, И. И. Тарновская. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
2. Обуховец Т.П., Чернова О.В. Основы сестринского дела: Учебное пособие / Обуховец Т.П., Чернова О.В.; Под ред. Кабарухин Б.В., - 22-е изд., стер. - Рн/Д:Феникс, 2015.

#### **Дополнительная литература**

1. Яромич И. В. "Сестринское дело и манипуляционная техника. Учебно-практическое пособие"/ И. В. Яромич -М: Феникс, 2012г.
2. Храмова Е. Справочник медсестры. Практическое руководство / Храмова Е.- Литагент «РИПОЛ», 2010г.
3. Барановский В.А. «Справочник

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. <http://rospotrebnadzor.ru/>
3. <http://znanium.com/catalog/product/883817>